



نمادایران

راهکارهای ساده برای امور پیچیده



پرسنلی

ثبت مشخصات پرسنلی، اطلاعات تکمیلی پرونده‌های پرسنلی، احکام کارگزینی و چارت سازمانی براساس تاریخ و تغییرات در این سیستم انجام می‌گردد. این سیستم قابلیت ارتباط با سیستم‌های ارزشیابی و حقوق و دستمزد را داراست. ضمناً نگهداری اطلاعات مربوط به مرخصی‌ها، ماموریت‌های پرسنل و تعریف قوانین محاسباتی جزء امکانات این سیستم است.

نماد ایران

(راهکارهای ساده برای امور پیچیده)

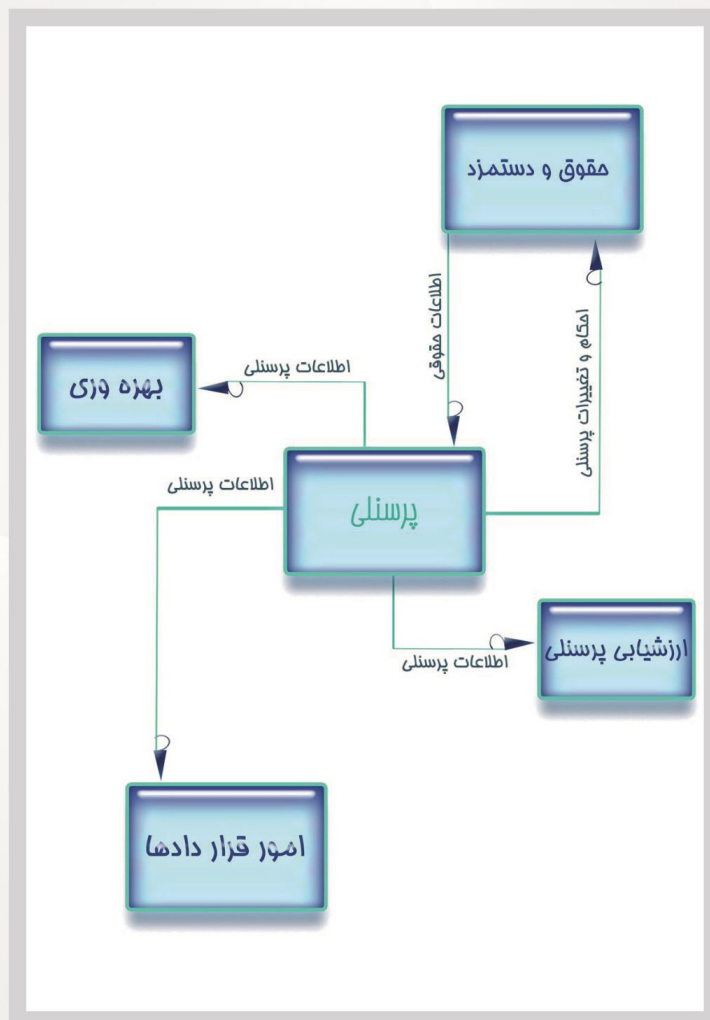
شرکت **نماد ایران** توسط جمعی از مشاورین مجرب مالی، اداری و کارشناسان متخصص حوزه سیستم های نرم افزاری با هدف ارائه محصولات و خدمات در زمینه فناوری اطلاعات در سال ۱۳۶۷ تاسیس گردید. در حال حاضر این شرکت با رتبه یک شورای انفورماتیک در ارائه و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری و ساماندهی بیش از ۱۸۰ نفر از فارغ التحصیلان رشته های مختلف دانشگاهی و جذب بالغ بر ۶۰۰۰ شرکت، سازمان خصوصی و دولتی در حوزه تولید و خدمات یکی از فعالترین شرکتهای بخش خصوصی میباشد که نسل جدید سیستم های یکپارچه خود را بر روی پلتفرم **NET**. به بازار ارائه نموده است. امروز مفتخریم در زمره معدود شرکتهایی هستیم که از کلیه امکانات **NET**. بطور کامل بهره برداری و کلیه سیستمها را در این محیط مجددا طراحی و پیاده سازی نموده ایم. نرم افزارهای شرکت نماد ایران مجموعه ای یکپارچه و متشکل بوده که با الگوبرداری از سیستمهای برنامه ریزی منابع سازمان (**ERP**) قدرتمند در عرصه جهانی و با لحاظ نمودن تغییرات لازم برای اجرای موفق در بازار ایران طراحی و تولید گردیده است.

کارشناسان شرکت نماد ایران در تمام مراحل پیاده سازی با حضور در محل آن شرکت، ضمن گردآوری اطلاعات اولیه لازم، اقدام به مشاوره و آموزش پرسنل آن سازمان می نمایند. در ضمن این فرآیند بستری مناسب را جهت تطبیق با سیستم و بهره برداری هر چه بیشتر آن سازمان از امکانات نرم افزاری این شرکت، مهیامی نماید.



گزارش ساز

فره ساز



گردش کار



امکانات

- معرفی مشخصات و اطلاعات تکمیلی پرونده‌های پرسنل
- معرفی و تغییر کدهای پرداخت‌ها و کسور برای انتخاب در احکام به تفکیک مراکز هزینه، کارگاه، واحد سازمانی، نوع استخدام و شیفت کاری
- امتیاز بندی و صدور احکام به صورت مکانیزه
- امکان پرداخت احکام به صورت معوقه با در نظر گرفتن بیمه و مالیات
- امکان تسویه حساب پرسنل و بازگشت بکار بصورت مکانیزه
- امکان اصلاح امکانات ناشی از تغییرات قوانین و روش‌های پرداخت حقوق و دستمزد
- امکان تهیه گزارش‌های دلخواه از طریق طراحی فرمت خروجی و تهیه نمودارهای متنوع
- امکان تهیه گزارش‌های پرسنلی بر اساس تغییر اطلاعات در ماه‌های مختلف
- امکان دسترسی کاربران برای مشاهده اطلاعات ریالی پرسنل
- امکان ارتباط و اتصال به سیستم‌های ارزشیابی و حقوق و دستمزد
- امکان تعیین مراحل تایید احکام کارگزینی بصورت دلخواه و براساس روند سازمانی

ویژگی‌ها

- صدور احکام کارگزینی معوقه بدون محدودیت
- معرفی چارت سازمانی به صورت درختواره
- معرفی پرسنل و اطلاعات تکمیلی پرونده‌های پرسنلی
- معرفی مشاغل و شرایط احراز شغل و شاغل
- انتخاب کدهای حکمی و تعریف قوانین اقلام حکمی
- ارتباط با سیستم حقوق و دستمزد
- تعیین سطوح دسترسی به اطلاعات پرسنلی

گزارش‌ها

- پرونده‌های پرسنلی و اطلاعات تکمیلی
- تغییرات اطلاعات پرسنلی و تغییرات پرداخت‌ها
- احکام کارگزینی
- سوابق پرسنلی (تجارب شخصی، دوره‌های آموزشی، مدارک تحصیلی، حوادث حین خدمت، آشنایی با زبان‌های خارجی و ...)
- گزارش‌های آماری و نموداری
- گزارش انتخابی

مشخصات عمومی سیستم

- ثبت و نگهداری اطلاعات زیر به مدت نامحدود:
- اطلاعات شناسنامه‌ای، فردی، استخدامی و ...
- مشخصات اولاد و افراد تحت تکفل
- مدارک تحصیلی و سوابق آموزشی افراد
- تجارب شغلی افراد
- سوابق ایثارگری
- دوره‌های آموزشی
- میزان آشنائی پرسنل با زبان‌های خارجی
- مشخصات افرادی که در مواقع اضطراری بتوان با آنها تماس گرفت
- حوادث حین خدمت
- تشویقات و تنبیهات در حین خدمت و ارزیابی پرسنل
- صدور مکانیزه احکام اداری و نگهداری تمام احکام نگهداری و کنترل دقیق وام‌های پرداختی به پرسنل از مرحله درخواست تا استهلاك وام
- قابلیت اتصال به سیستم حقوق و دستمزد
- تامین حفاظت کلی سیستم با در اختیار گذاشتن بخش‌های معینی از سیستم به افراد مجاز



تجربه منحصر به فرد و طولانی کارشناسان شرکت نماد ایران بر روی سیستم مکانیزه حقوق و دستمزد و پرداخت حقوق کارکنان بیانگر مسائل زیر بود:

بخشی از داده‌های مورد نیاز سیستم حقوق و دستمزد که در اغلب موارد مبنای محاسبات و پرداخت به کارکنان واقع می‌گردند ماهیتاً از نوع داده‌های پرسنلی بوده و لذا از مجرای اصولی وارد سیستم حقوق و دستمزد نگردیده و کنترل لازم بر محتوای آنان وجود ندارد.

استفاده کنندگان از سیستم حقوق و دستمزد، چه در سطوح مختلف مدیریت و چه در سطح بهره‌گیران و مجریان عادی سیستم، به کرات نیاز به اطلاعات تکمیلی در جنب اطلاعات پردازش شده حقوق و دستمزد پیدا نموده‌اند که دسترسی به این اطلاعات مستلزم وجود یک سیستم کامل پرسنلی می‌باشد. طیف اطلاعات مورد نیاز یک سازمان و انتظارات مجموعه آن سازمان از سیستم مکانیزه حقوق و دستمزد و پرسنلی، طیفی گسترده و تلفیقی بوده، به نحوی که اجرای هر یک از سیستم‌های فوق را بدون دیگری با مشکل روبرو می‌سازد.

مجموعه عوامل ذکر شده، به اضافه پشتوانه تجربی طراحان و انتظارات بهره‌گیران از سیستم مکانیزه، موجب گردید تا شرکت نماد ایران ضمن ایجاد و گسترش یک سیستم پرسنلی کارا، تجدید نظر زیربنائی در سیستم حقوق و دستمزد قبلی خود بنماید، به نحوی که:

ضمن طراحی مجدد و بازنویسی سیستم حقوق و دستمزد، مجموعه‌ای همگون و هماهنگ از اطلاعات حقوق و دستمزد و پرسنلی بوجود آید و مبنای طرح جدید، بر محور اصالت اطلاعات قرار گیرد بدین معنی که تبادل اطلاعاتی مابین دو سیستم از سرچشمه ایجاد اطلاعات و به صورت مستند انجام پذیرد (به عنوان مثال صدور احکام کامپیوتری در سیستم پرسنلی به عنوان مبنای محاسبات در سیستم حقوق و دستمزد واقع شود). بهره‌گیری توأم و همزمان از دو سیستم ذکر شده با توجه به زنجیره اطلاعاتی آنان نیازهای مختلف بهره‌گیران را تحت پوشش قرار می‌دهد.

با توجه به اهداف ذکر شده سیستم مکانیزه پرسنلی در زمینه:

برنامه ریزی نیروی انسانی

حفظ و بروزآوری اطلاعات شناسنامه‌ای، فردی و استخدامی

پرونده سوابق کارکنان

صدور احکام کارگزینی

کنترل وام کارکنان از زمان درخواست تا زمان استهلاك به جمع آوری، کنترل و پردازش اطلاعات می‌پردازد



امکان دستیابی مدیران و مسئولین به اطلاعات پرسنل در اسرع وقت
امکان تهیه گزارش‌های متنوع برای مسئولین و دست‌اندرکاران امور پرسنل، بنا به نیاز مدیران و مسئولین
تهیه پرونده مشاغل بصورت یک بانک اطلاعاتی مجزا

گزارش‌ها

ارائه اطلاعات سریع و متنوع جهت کاربرد در امور مدیریت نیروی انسانی از اهداف اصلی سیستم است به این منظور گزارش‌های زیر در آن تعبیه شده است:

- آمار وضعیت تحصیلی پرسنل به تفکیک نوع استخدام، جنسیت و مدرک تحصیلی
- آمار تخصص‌ها و مشاغل به ترتیب محل کار یا مرکز هزینه
- گزارش وام‌ها با انتخاب‌های زیر:
 - یک وام خاص
 - همه وام‌هایی که از یک تاریخ معین به بعد پرداخت شده‌اند
 - یک پرسنل خاص
 - وام‌هایی که در مرحله پایان هستند
 - وام‌هایی که مبلغ آن‌ها از یک مبلغ معین بیشتر هستند
 - تمام وام‌هایی که به یک پرسنل خاص پرداخت شده‌اند
 - تعدیلات ریالی وام‌ها
- گزارش‌های ترکیبی متنوع از اطلاعات پرسنلی به ترتیب مورد نظر استفاده کننده و انتخاب عوامل اطلاعاتی مورد نیاز
 - گزارش خلاصه پرسنلی (پرونده پرسنلی)
 - گزارش ساختار سازمانی
 - گزارش اطلاعات مشاغل
 - گزارش انتخابی از اطلاعات پرسنلی
 - تهیه مجدد گزارش‌های انتخابی از قبل طراحی شده
 - گزارش دوره‌های آموزشی تخصصی
 - گزارش وضعیت آموزشی
 - گزارش مشاغل پرسنل



نمادایران

راهکارهای ساده برای امور پیچیده

