



نماد ایران

(راهکارهای ساده برای امور پیچیده)

حقوق و دستمزد

تصور اغلب کاربران نرم افزارهای کامپیوتری بر این است که سیستم حقوق و دستمزد سیستمی است ساده که با چند پردازش و استفاده از چهار عمل اصلی ریاضی خروجی های دلخواه را تهیه می کند، در صورتیکه روش های مختلف و متنوع پرداخت و استثنائات متعدد محاسباتی و تغییرات مکرر قانون های پرداخت، این سیستم را تبدیل به یکی از پیچیده ترین سیستم های تهیه شده توسط شرکت نماد ایران نموده است. موارد فوق به اضافه تنوع فعالیت مشتریان از یک سو و جایگاه این سیستم و ارتباط آن با مجموعه سیستم های اطلاعات مدیریت شرکت نماد ایران، از سوی دیگر موجب گردیده است تا نرم افزار حقوق و دستمزد یکی از پارامتریک ترین سیستم های شرکت نماد ایران شود. در حال حاضر نرم افزار حقوق و دستمزد شرکت نماد ایران قادر است سلاقی، قوانین و تنوع محاسباتی اغلب شرکت ها را کاملاً پاسخگو باشد. علاوه بر نمودار ارتباطی که بیانگر جایگاه نرم افزار حقوق و دستمزد در مجموعه سیستم های اطلاعات مدیریت این شرکت است، سیستم های اموال، سهام و خزانه داری در ارتباط با مسائل پرسنلی با سیستم حقوق و دستمزد ارتباط تنگاتنگ دارند.

نماد ایران

(راهکارهای ساده برای امور پیچیده)

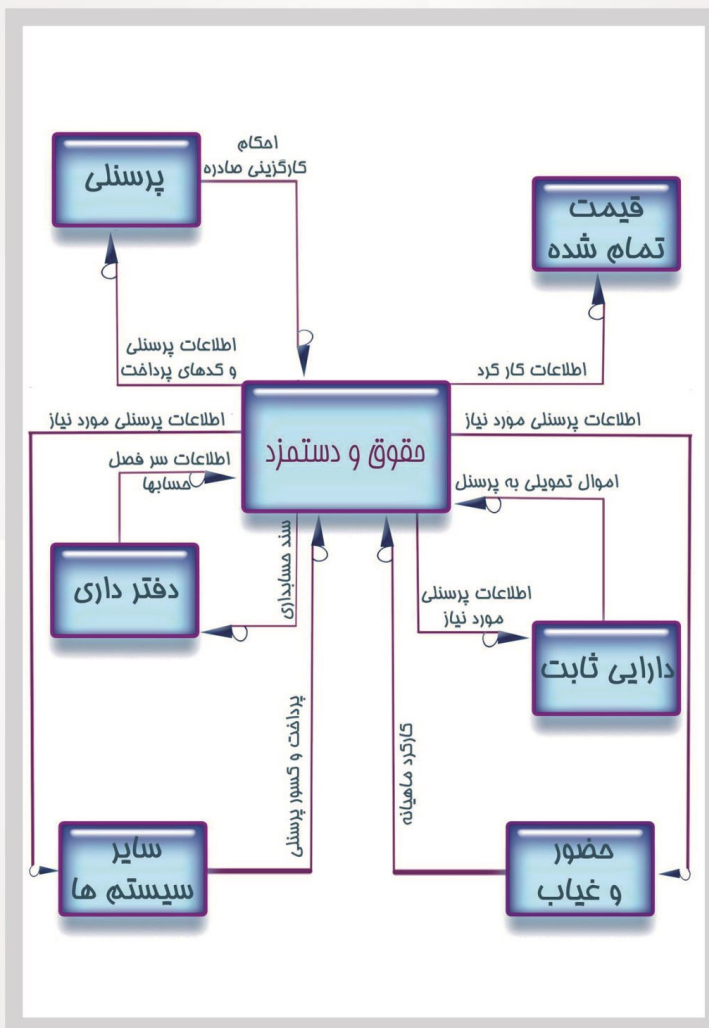
شرکت **نماد ایران** توسط جمعی از مشاورین مجرب مالی، اداری و کارشناسان متخصص حوزه سیستم های نرم افزاری با هدف ارائه محصولات و خدمات در زمینه فناوری اطلاعات در سال ۱۳۶۷ تاسیس گردید. در حال حاضر این شرکت با رتبه یک شورای انفورماتیک در ارائه و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری و ساماندهی بیش از ۱۸۰ نفر از فارغ التحصیلان رشته های مختلف دانشگاهی و جذب بالغ بر ۶۰۰۰ شرکت، سازمان خصوصی و دولتی در حوزه تولید و خدمات یکی از فعالترین شرکتهای بخش خصوصی میباشد که نسل جدید سیستم های یکپارچه خود را بر روی پلتفرم **NET**. به بازار ارائه نموده است. امروز مفتخریم در زمره معدود شرکتهایی هستیم که از کلیه امکانات **NET**. بطور کامل بهره برداری و کلیه سیستمها را در این محیط مجددا طراحی و پیاده سازی نموده ایم. نرم افزارهای شرکت نماد ایران مجموعه ای یکپارچه و متشکل بوده که با الگوبرداری از سیستمهای برنامه ریزی منابع سازمان (**ERP**) قدرتمند در عرصه جهانی و با لحاظ نمودن تغییرات لازم برای اجرای موفق در بازار ایران طراحی و تولید گردیده است.

کارشناسان شرکت نماد ایران در تمام مراحل پیاده سازی با حضور در محل آن شرکت، ضمن گردآوری اطلاعات اولیه لازم، اقدام به مشاوره و آموزش پرسنل آن سازمان می نمایند. در ضمن این فرآیند بستری مناسب را جهت تطبیق با سیستم و بهره برداری هر چه بیشتر آن سازمان از امکانات نرم افزاری این شرکت، مهیامی نماید.



گزارش ساز

فره ساز



گردش کار



سیستم حقوق و دستمزد موظف است کلیه عوامل موثر در پردازش و نگهداری اطلاعات را بصورت جامع طبقه‌بندی و تعریف نموده و در اختیار استفاده‌کننده قرار دهد و همچنین این امکان را بوجود آورد که در هر طبقه‌بندی عناصر اطلاعاتی و محاسباتی مورد نیاز سیستم توسط استفاده‌کنندگان بدون هر گونه محدودیت تعریف و بکار گرفته شود.

در این سیستم صفات متغیر و پارامترهای موثر در محاسبه هر یک از عناصر اطلاعاتی مانند (بیمه‌پذیری، مالیات‌پذیری، بر اساس ساعت کارکرد بودن، ضرایب موثر در محاسبات و ...) به نحوی در نظر گرفته شده‌اند که کاملاً در اختیار استفاده‌کننده قرار داشته و در هر زمان توسط وی قابل تعریف و تغییر می‌باشند. تحقق این امر باعث می‌شود که کلیه تغییرات به آسانی و توسط استفاده‌کننده اصلی انجام گردد.

امکانات

گزارش‌ها

- ثبت اطلاعات پرسنلی و پرداخت‌های مستمر و تعدیلات
 - تعریف قوانین مربوط به جداول پرداخت‌ها و کسور به ساده‌ترین روش
 - معرفی و تغییر جدول‌های مالیاتی
 - عملیات مربوط به وام‌ها و ضامنین وام
 - امکان پرداخت مساعده، پیش‌پرداخت
 - محاسبات عیدی و پاداش و مالیات با در نظر گرفتن معافیت‌ها
 - محاسبه و صدور سند ذخیره سنوات
 - امکان اعمال تغییرات معوقه جداول پرداخت و کسر با احتساب بیمه مالیات
 - امکان تسویه حساب و تغییر وضعیت پرسنل
 - امکان محاسبه مجدد ناشی از تغییر قوانین و روش‌های حقوق و دستمزد
 - امکان تهیه گزارش‌های بیمه، مالیات و تهیه پرونده‌های مکانیزه برای تمامی سازمانهای ذیربط نظیر بانک‌ها، بیمه‌ها، دارائی و ...
 - امکان طراحی گزارشاتی که در جداول از پیش چاپ شده تهیه می‌شوند، نظیر فیش حقوق
 - امکان ارسال فیش به آدرس ایمیل کارکنان
 - امکان صدور سند حسابداری با ایجاد الگو توسط کاربر
- خلاصه مراکز هزینه و گزارش کنترلی اسناد حسابداری
 - حقوق ماهانه
 - گزارش بیمه اجباری تکمیلی و مالیات
 - گزارش‌های مختلف با استفاده از گزارش ساز
 - حسابرسی سالانه
 - بازپرداخت و تعدیل وام‌ها
 - پرداخت‌ها و کسور
 - عواید سالانه به تفکیک مالیات تفکیکی
 - امکان طراحی و تهیه گزارشها و پرونده‌های مکانیزه برای کاربردهای مختلف
 - گزارش محاسبه ذخائر پرسنلی (مرخصی و سنوات)
 - نمودارهای مقایسه پرداخت‌ها و کسور
 - گزارشهای انتخابی

ویژگی‌ها

- نگهداری اطلاعات پرسنلی و استخدامی بر اساس تاریخ
- انعطاف پذیری در قوانین و محاسبات
- پرداختهای معوقه به دفعات
- ارتباط مکانیزه با سایر سیستم‌ها
- سرعت مناسب پردازش محاسبات ماهانه



مشخصات عمومی سیستم

- امکان معرفی اطلاعات جامع پرسنلی و استخدامی
 - معرفی انواع پرداخت‌ها و کسور مستمر و غیر مستمر به صورت ریالی و زمانی با اعمال ضرائب و امتیازات (در صورت لزوم)
 - معرفی انواع پرداخت‌ها و کسور خاص مانند اضافه‌کاری، شبکاری، نوبتکاری، مالیات، بیمه تامین اجتماعی، انواع بیمه عمر و حوادث، صندوق کارآموزی و ... با محاسبه سهم کارفرما (در موارد لزوم) و بر اساس ضرایب و پارامترهای متفاوت
 - معرفی انواع پرداخت‌ها و کسور مربوط به کارکرد مانند: غیبت، بیماری، مرخصی بدون حقوق، تاخیر و جریمه غیبت (در صورت نیاز)
 - امکان معرفی انواع پرداخت‌ها و کسور دسته جمعی با امکان مستثنی ساختن کارگاه‌ها و مراکز هزینه و افراد در موارد خاص مانند، کمک به سیل زدگان و ...
 - نگهداری اطلاعات وام‌های مختلف
 - کنترل مرخصی استحقاقی
 - محاسبه عواید سالیانه در چندین مرحله
 - محاسبه مساعده (پیش پرداخت نیمه ماه) بر اساس ضرایب دلخواه
 - گرد کردن (ROUNDING) خالص دریافتی کارکنان برای ایجاد سهولت در امر پرداخت نقدی
 - کنترل خالص دریافتی‌های منفی کارکنان و نقل آن به ماه بعد بصورت اتوماتیک
 - کنترل عدم منفی شدن خالص دریافتی توسط لاوصولی قسط وام‌ها و نقل این لاوصولی به ماه‌های بعد و وصول آن‌ها در اقساط وام‌ها
 - محاسبه پرداخت‌های علی‌الحساب
 - ارتباط با ماشین کارت زنی و دریافت اطلاعات کارکرد ماهانه بصورت اتوماتیک
 - نگهداری و نمایش تصاویر پرسنلی و ضمانت اسکن شده
 - امکان پردازش مجزا برای هر یک از پرسنل و تهیه کلیه گزارش‌ها و صدور سند حسابداری آن
 - امکان برگشت پردازش انجام شده
- صدور اسناد حسابداری حقوق و دستمزد به روش‌های مختلف و نقل مکانیزه آن به سیستم حسابداری
 - محاسبه و تولید گزارش‌های پرداخت‌های خارج از لیست
 - امکان تسویه حساب مکانیزه کارکنان
 - افزایش حقوق پرسنل بر اساس قانون کار
 - محاسبات معوقه (BACK PAY) شامل :
 - تغییر حقوق یا مزایای شغلی در ماه‌های قبل
 - اصلاح موارد مربوط به کارکرد (غیبت، بیماری، مرخصی بدون حقوق، تاخیر و ...) برای ماه‌های قبل
 - اصلاح یا اعلام پرداخت‌ها و کسور خاص (اضافه کاری، شبکاری، نوبتکاری و ...) برای ماه‌های قبل
 - اعلام سایر انواع پرداخت‌ها و کسور معوقه
 - تغییر در صفات متغیر پرداخت یا کسر در ماه‌های قبل (بیمه‌پذیری، مالیات‌پذیری ...)
 - و سایر موارد



گزارش‌ها

- گزارش‌های سیستم بصورت انتخابی و به ترتیب (SORT)
- دلخواه برای ماه جاری و ماه‌های گذشته قابل تهیه می‌باشد که عناوین بعضی از آن‌ها عبارتند از:
 - فیش حقوق
 - مالیات
 - بیمه تامین اجتماعی، بازنشستگی، آینده سازوبانکها و ...
 - پرداخت خالص دریافتی بصورت نقدی
 - پرداخت خالص دریافتی توسط بانک و واریز وجه به بانک
 - پرداخت مساعده نیمه ماه به صورت نقدی و پیش پرداخت
 - پرداخت‌ها و کسور
 - خلاصه وضعیت قسمت‌ها (مراکز هزینه)
 - اطلاعات پرسنلی
 - وام‌ها
 - عواید سالیانه
 - خلاصه پرداخت حقوق
 - انتخابی از اطلاعات پرسنلی
 - عملکرد وام‌ها
 - تعدیلات و لاوصولی وام‌ها
 - پس انداز
 - رسید واریز وجه به بانک
 - کارکرد
- فرم دلخواه
- تغییرات ریالی پرسنلی و اطلاعات پرسنلی
- بازخرید خدمت
- مرخصی استحقاقی
- بن کارگری
- حسابرسی
- تهیه text و DBF فایل برای بیمه تامین اجتماعی، دارائی و سایر سازمانها



نماد ایران

راهکارهای ساده برای امور پیچیده

